

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

2. Programa(s) de estudio: Licenciado en Contaduría 3. Vigencia del plan: 2009-2
(Técnico, Licenciatura (s))

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES 5. Clave **12563**

6. HC: 2 HL: HT: 2 HPC: HCL: HE:2 CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2011-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: DISCIPLINARIA

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje Obligatoria X Optativa

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje DERECHO CORPORATIVO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ENSEÑADA, BAJA CALIFORNIA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) Licenciado en Contaduría

Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

Clave:

12563

HC:

2

HL:

HT:

2

HPC:

HCL:

HE:2

CR:

6

Fecha de elaboración: 26 de Agosto de 2010

Formuló:

M.C. Jorge Sun Moreno

M.C. Ma. del Mar Obregón Angulo

M.A. Sósima Carrillo

M.A. Ana Cecilia Bustamante V.

M.A. Soledad Plazola Rivera

M.A. Daniel Águila Meza

M.A. Elizabeth Ojeda Orta

M.A. Janette Brito Laredo

Vo. Bo.

Cargo:

Vo. Bo.

Cargo:

Vo. Bo.

Cargo:

Vo. Bo.

Cargo:

Vo. Bo.

Cargo:

M.P. Eva Olivia Martinez Lucero
Subdirector FCA y S, Ensenada

M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado
Subdirector FCA, Mexicali

M. A. José Raúl Robles Cortez
Subdirector FCA, Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
M.A. Samuel Aguilar Lemeli
Subdirector FyN, Tecate

M.A. Ezzelle Velasco Aulcy
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Esta materia es obligatoria, se encuentra en la etapa disciplinaria y requiere de conocimientos previos de Derecho Corporativo y pretende capacitar al alumno en el registro contable de los diferentes tipos de sociedades y asociaciones existentes de acuerdo a la normatividad que las regula.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Contabilizar conforme a las normas legales y contables los diferentes tipos de sociedades y asociaciones, para presentar en los estados financieros la adecuada estructura del capital contable de la entidad de acuerdo a su naturaleza, con un amplio sentido de ética y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolución de casos prácticos por tipo de sociedad y/o asociación de acuerdo a su naturaleza y forma de constitución.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Registrar contablemente desde la constitución de la Sociedad Anónima, su estructura, modificaciones al capital, emisión de los diferentes tipos de acciones, su control y la distribución de utilidades, apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para presentar en los estados financieros la adecuada estructura del capital contable de la entidad de acuerdo a su naturaleza, de manera útil y oportuna.

UNIDAD I: SOCIEDAD ANÓNIMA

Duración: 20 Horas

- 1.1 Generalidades de la Sociedad Anónima
 - 1.1.1 Concepto
 - 1.1.2 Características
 - 1.1.3 Patrimonio
 - 1.1.4 Bonos de Fundador
- 1.2 Aplicación contable de su constitución
 - 1.2.1 Registro contable de las sociedades anónimas de capital fijo
 - 1.2.2 Suscripción del capital social
 - 1.2.2.1 En efectivo
 - 1.2.2.2 En especie
 - 1.2.3 Registro contable de las sociedades anónimas de capital variable
- 1.3 Capital contable
 - 1.3.1 Taxonomía
 - 1.3.2 Registro de los movimientos del capital contable
 - 1.3.2.1 Aumentos
 - 1.3.2.2 Disminuciones
 - 1.3.2.3 Amortización de acciones
 - 1.3.3 De la exhibición del capital
 - 1.3.3.1 Contabilización de las exhibiciones decretadas
 - 1.3.3.2 Acciones desertas
 - 1.3.3.2.1 Repercusiones contables
- 1.4 De las diversas clases de acciones
 - 1.4.1 Taxonomía
 - 1.4.1.1 Emisión, suscripción y pago de distintas clases de acciones
 - 1.4.2 Registros contables de las acciones integrantes del capital
 - 1.4.3 Registros contables de las acciones no integrantes del capital

1.5 Superávit

1.5.1 Superávit ganado

1.5.1.1 Proyecto de aplicación de utilidades

1.5.1.2 Creación, incremento y disminución de reservas de capital

1.5.2 Superávit de capital

1.6 Casos Prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Registrar contablemente desde la constitución de la Sociedad de Responsabilidad Limitada, su estructura, modificaciones al capital, emisión de partes sociales, su control y la distribución de utilidades, apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para presentar en los estados financieros la adecuada estructura del capital contable de la entidad de acuerdo a su naturaleza, de manera útil y oportuna.

Contenido Temático

Duración: 10 horas

UNIDAD II SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- 2.1 Generalidades de Sociedades de Responsabilidad Limitada
 - 2.1.1 Concepto
 - 2.1.2 Características
- 2.2 Aplicación contable de su constitución
 - 2.1.1 Contabilización de sociedad de responsabilidad limitada de capital fijo
 - 2.1.2 Suscripción del capital
 - 2.1.2.1 Capital suplementario
 - 2.1.2.2 Exhibición del capital
 - 2.1.2.3 Partes sociales
 - 2.1.2.4 Certificados de goce
 - 2.1.3 Contabilización de sociedad de responsabilidad limitada de capital variable
- 2.3 Contabilización de intereses constructivos
- 2.4 Amortización de capital
- 2.5 Casos prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Registrar contablemente desde la constitución de la sociedad cooperativa, su estructura, modificaciones al capital, emisión de certificados de aportación, su control y rendimientos, apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para presentar en los estados financieros la adecuada estructura del capital contable de la entidad de acuerdo a su naturaleza, de manera útil y oportuna.

Contenido Temático

Duración: 4 Horas

UNIDAD III SOCIEDADES COOPERATIVAS

- 3.1 Generalidades de las Sociedades Cooperativas
 - 3.1.1 Concepto
 - 3.1.2 Características
 - 3.1.3 Tipos
- 3.2 Registro contable de las sociedades Cooperativas de Producción
 - 3.2.1 Contabilización de la sociedad cooperativa de responsabilidad limitada
 - 3.2.1.1 Constitución
 - 3.2.1.2 Operaciones
 - 3.2.2 Contabilización de la sociedad cooperativa de responsabilidad suplementada
 - 3.2.2.1 Constitución
 - 3.2.2.2 Operaciones
- 3.3 Registro contable de las sociedades Cooperativas de Consumo
 - 3.3.1 Contabilización de su constitución
 - 3.3.2 Contabilización de sus operaciones
- 3.4 Aplicación de rendimientos
 - 3.4.1 Aspecto contable
 - 3.4.1.1 Anticipos a cooperativistas
 - 3.4.1.2 Reservas y fondos
- 3.5 Casos prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Registrar contablemente desde la constitución de la Asociación en Participación, su estructura, aportaciones, su control y utilidades, apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para presentar en los estados financieros los aspectos generales de este tipo de entidades, de manera útil y oportuna.

Contenido Temático

Duración : 4 horas

UNIDAD IV ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN

- 4.1 Generalidades de la Asociación en Participación
 - 4.1.1 Concepto
 - 4.1.2 Características
- 4.2 Registro Contable
- 4.3 Casos Prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Elaborar los registros contables apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan y atendiendo al tipo de fusión para el reconocimiento contable del efecto de este tipo de operaciones en la información financiera de manera responsable y oportuna.

Contenido Temático

UNIDAD V FUSIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDADES

Duración: 8 horas

- 5.1 Concepto
- 5.2 Aspecto Legal
- 5.3 Aspecto Contable
- 5.4 Fusión de sociedades
 - 5.4.1 Aspecto contable de la fusión de sociedades
 - 5.4.1.1 Análisis de la contabilidad de las fusionadas
 - 5.4.1.2 Asientos de ajustes en las fusionadas
 - 5.4.1.3 Asientos de cierre en las fusionadas
 - 5.4.1.4 Análisis de la contabilidad de la fusionante
 - 5.4.1.5 Asientos de traspaso de bienes de las fusionadas a la fusionante
 - 5.4.1.6 Balanza de comprobación de la fusión
 - 5.4.1.7 Asientos de eliminación en la fusionante
 - 5.4.1.8 Asientos de ajustes en la fusionante
 - 5.4.1.9 Tenencia accionaria
 - 5.4.1.9.1 Determinación del costo neto de las acciones de las empresas a fusionar
 - 5.4.1.9.2 Emisión de acciones
 - 5.4.1.10 Estados financieros fusionados
- 5.5 Casos Prácticos
- 5.6 Transformación de sociedades
 - 5.6.1 Generalidades
 - 5.6.2 Registros contables
- 5.7 Casos prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Elaborar los registros contables apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan y atendiendo al tipo de escisión para el reconocimiento contable del efecto de este tipo de operaciones en la información financiera de manera responsable y oportuna.

Contenido Temático

UNIDAD VI ESCISION DE SOCIEDADES

Duración: 5 horas

6.1 Concepto

6.2 Aspecto Legal

6.3 Aspecto Contable

6.3.1 Estados financieros de la sociedad escidente

6.3.2 Asientos contables de la desincorporación

6.3.3 Elaboración de estados financieros de la sociedad escidente

6.3.4 Asientos de apertura en las sociedades escindidas

6.3.5 Elaboración de estados financieros de las sociedades escindidas

6.4 Casos prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Elaborar los registros contables apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan y atendiendo al proceso de causa de disolución así como el de liquidación para el reconocimiento contable del efecto de este tipo de operaciones en la información financiera de manera responsable y oportuna

Contenido Temático

Duración : 6 horas

UNIDAD VII DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES

- 7.1 Concepto de Disolución
 - 7.1.1 Características
- 7.2 Concepto de Liquidación
 - 7.2.1 Características
- 7.3 Aspecto Legal
- 7.4 Aspecto Contable de la Liquidación de Sociedades
 - 7.4.1 Estados financieros inicial de la liquidación
 - 7.4.2 Resultados anteriores a la liquidación
 - 7.4.3 Operaciones de la liquidación
 - 7.4.4 Resultados de la liquidación
 - 7.4.5 Estado de realización de la liquidación
 - 7.4.6 Liquidación final
- 7.5 Casos Prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Elaborar los registros contables de la emisión de obligaciones apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para el reconocimiento contable del efecto de este tipo de fuente de financiamiento en la información financiera de manera responsable y oportuna.

Contenido Temático

UNIDAD VIII EMISIÓN DE OBLIGACIONES

Duración 4 Horas

- 8.1 Concepto
- 8.2 Características
- 8.3 Aspecto Contable
 - 8.3.1 Colocaciones a la par y bajo la par
 - 8.3.2 Descuento y prima en venta de obligaciones
 - 8.3.3 Amortizaciones de obligaciones
- 8.4 Casos prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Registrar contablemente desde la constitución de una Sociedad y Asociación Civil, su estructura, aportaciones, su control y remanente, apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para presentar en los estados financieros los aspectos generales de este tipo de entidades, de manera útil y oportuna.

Contenido Temático

Duración : 3 horas

UNIDAD IX ASOCIACIÓN Y SOCIEDAD CIVIL

- 9.1 Concepto de asociación civil
 - 9.1.2 Características
 - 9.1.3 Registro Contable
- 9.2 Concepto de Sociedad Civil
 - 9.2.1 Características
 - 9.2.2 Registro Contable
- 9.3 Otras Sociedades
 - 9.3.1 Sociedad en Nombre Colectivo
 - 9.3.1.1 Registro contable
 - 9.3.2 Sociedad en Comandita simple y por Acciones
 - 9.3.2.1 Registro contable
- 9.4 Casos prácticos

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Registrar contablemente desde la constitución de la Sociedad Anónima, su estructura, modificaciones al capital, emisión de los diferentes tipos de acciones, su control y la distribución de utilidades, apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para presentar en los estados financieros la adecuada estructura del capital contable de la entidad de acuerdo a su naturaleza, de manera útil y oportuna.</p>	<p>En base a la información del acta constitutiva, elaborar los asientos contables y Balance general.</p>	<p>Hojas de diario y esquemas T Bibliografía.</p>	<p>2 horas</p>
2	<p>Registrar contablemente desde la constitución de la Sociedad de Responsabilidad Limitada, su estructura, modificaciones al capital, emisión de partes sociales, su control y la distribución de utilidades, apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para presentar en los estados financieros la adecuada estructura del capital contable de la entidad de acuerdo a su naturaleza, de manera útil y oportuna.</p>	<p>En base a la información del acta constitutiva, elaborar los asientos contables y Balance general</p>	<p>Cedulas de trabajo, bibliografía, hojas de diario, pizarrón, apuntes, etc.</p>	<p>5 horas</p>
3	<p>Registrar contablemente desde la constitución de la sociedad cooperativa, su estructura, modificaciones al capital, emisión de certificados de aportación, su control y rendimientos, apegándose a la normatividad legal y contable que la</p>	<p>De acuerdo al acta constitutiva registrar los asientos de apertura de la sociedad cooperativa.</p>	<p>De acuerdo al acta constitutiva registrar los asientos de apertura de la sociedad cooperativa.</p>	<p>3 horas</p>

	regulan para presentar en los estados financieros la adecuada estructura del capital contable de la entidad de acuerdo a su naturaleza, de manera útil y oportuna.			
4	Elaborar los registros contables apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan y atendiendo al tipo de fusión para el reconocimiento contable del efecto de este tipo de operaciones en la información financiera de manera responsable y oportuna.	Aplicar un caso práctico para la transformación y fusión de una sociedad, registro de operaciones y elaboración de Estados Financieros.	Ley General de Sociedades Mercantiles Hojas tabulares	2 horas
5	Elaborar los registros contables apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan y atendiendo al tipo de escisión para el reconocimiento contable del efecto de este tipo de operaciones en la información financiera de manera responsable y oportuna.	<i>Aplicar un caso práctico para la escisión de una sociedad, registro de operaciones y elaboración de Estados Financieros.</i>	<i>Cedulas de trabajo, bibliografía, Pizarrón apuntes, etc.</i>	2 horas
6	Elaborar los registros contables apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan y atendiendo al proceso de causa de disolución así como el de liquidación para el reconocimiento contable del efecto de este tipo de operaciones en la información financiera de manera responsable y oportuna	<i>Aplicar un caso práctico para la disolución y liquidación de una sociedad, registro de operaciones y elaboración de Estados Financieros.</i>	<i>Acta Constitutiva Cedulas de trabajo, bibliografía, Pizarrón apuntes, etc.</i>	3 horas

7	<p>Elaborar los registros contables de la emisión de obligaciones apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para el reconocimiento contable del efecto de este tipo de fuente de financiamiento en la información financiera de manera responsable y oportuna.</p>	<p><i>Aplicar un caso práctico sobre para la emisión de obligaciones de una sociedad, registro de operaciones y elaboración de Estados Financieros.</i></p>	<p>Acta Constitutiva Cedulas de trabajo, bibliografía, Pizarrón apuntes, etc.</p>	<p>2 horas</p>
8	<p>Registrar contablemente desde la constitución de una Sociedad y Asociación Civil, su estructura, aportaciones, su control y remanente, apegándose a la normatividad legal y contable que la regulan para presentar en los estados financieros los aspectos generales de este tipo de entidades, de manera útil y oportuna.</p>	<p><i>En base a la información del acta constitutiva, elaborar los asientos contables y Balance general</i></p>	<p>Acta Constitutiva Cedulas de trabajo, bibliografía, Pizarrón apuntes, etc.</p>	<p>3 horas</p>

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

1. Exposición de alumnos.
2. Resolución de problemas y casos prácticos en forma individual y/o por equipo
3. Exposición del profesor
4. Tareas de investigación
5. Exámenes parciales

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.- Exposiciones	20 %
2.- Resolución a los casos prácticos	30 %
3.- Tareas de investigación	10 %
4.- Exámenes parciales	40 %
Total	100 %

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Morales, María Elena, Contabilidad de Sociedades. Mac Graw Hill, 3ra edición 2010,

Normas de Información Financiera
CINIF-IMCP, México, 2010

Ley General de Sociedades Mercantiles Vigente y Leyes complementarias

Código Civil Federal

Ley General de Sociedades Cooperativas

Complementaria

Domínguez, Orozco Jaime, Asociaciones y sociedades civiles, ISEF 2005. México

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito

Código de Comercio

Código Fiscal de la Federación